

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

Grójec, dn. 29. 03. 2017 r.

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)**

Kompleksowa usługa dotycząca aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

### **ROZDZ. I ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Grójecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu

ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec

NIP: 7971777290

REGON: 671959734

tel. 048/664 28 30

fax. 048/664 28 30

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 do 15:30.

e-mail: [pcprgrojec@poczta.onet.pl](mailto:pcprgrojec@poczta.onet.pl)

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [bip.pcpr.grojec.pl](mailto:bip.pcpr.grojec.pl), [www.pcprgrojec.pl](http://www.pcprgrojec.pl)

### **ROZDZ. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 w/w ustawy.
2. Wartość wszystkich etapów zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społecznej i inne szczególne usługi tj. 750 000 euro.
3. Zamówienie jest częścią projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą

## Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm./ oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. /Dz. U. z 2004 r., nr 100 poz. 1024 z późn. zm./ w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

### **ROZDZ. III PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126./.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 roku, poz. 2254./.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. z 2016 roku poz. 380 z późn.zm./.

### **ROZDZ. IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa dotycząca aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu*, która obejmuje 5 wyodrębnionych etapów:

**Etap nr 1** Nazwa usługi: ***Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu*** dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;

**Etap nr 2** Nazwa usługi: ***Trening Kompetencji i Umiejętności Społecznych*** dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA*

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

*OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;

**Etap nr 3** Nazwa usługi: *Tutoring prowadzony przez Coacha* dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;

**Etap nr 4** Nazwa usługi: *Szkolenia pierwszej pomocy* dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;

**Etap nr 5** Nazwa usługi: *Aktywizacja społeczno-zdrowotna* (w tym wyjazdy na basen, nauka tańca, nordic walking, zajęcia rehabilitacyjno-zdrowotne, kręgle) dla 11 osób niepełnosprawnych oraz dla 7 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu *PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI* wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu. Uczestnikami tej formy mogą być również osoby z otoczenia uczestników projektu wskazane przez PCPR nie więcej niż 50% uczestników.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do WZUS i umowy.
3. Projekt umowy (załącznik nr 3 do WZUS) stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w załączniku nr 1 do WZUS i umowy.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:
  - 1 **85.31.23.20-8 Usługi doradztwa;**
  - 2 **80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;**
  - 3 **80.56.20.00-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy;**
  - 4 **85.31.25.00-4 Usługi rehabilitacyjne.**

**ROZDZ. V INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia czynności zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga, żeby czynności określone w opisie zamówienia wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowy o pracę, jeżeli

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm./.

Zamawiający nie określa wymiaru etatu osob zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

5. O zamówienie publiczne w pierwszej kolejności mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
9. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
14. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

## **ROZDZ. VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Etap 1: od dnia następnego po dniu podpisania umowy – 25 kwietnia 2017 r.

Etap 2: 19 – 25 czerwca 2017 r.

Etap 3: 01 maja – 30 listopada 2017 r.

Etap 4: 24 – 26 kwietnia 2017 r.

Etap 5: 01 maja – 30 listopada 2017 r.

## **ROZDZ. VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia szkoleń/kursów na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm./.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przez cały okres obowiązywania umowy aktualną polisą ubezpieczeniową lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadził **co najmniej**: jedną (1) usługę dotyczącą diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, jedną (1) usługę dotyczącą treningu kompetencji i umiejętności społecznych wraz z dodatkowymi zajęciami społecznymi w trybie wyjazdowym, jedną (1) usługę dotyczącą wsparcia rozwojowego i tutoring, jedną (1) usługę dotyczącą szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, jedną (1) usługę dotyczącą aktywizacji społeczno – zdrowotnej wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Ponadto**, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami uczestniczącymi bezpośrednio w realizacji usługi:

- 1) **Doradca** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu zarządzania, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;
- 2) **Trener Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzenia szkoleń dla tożsamej grupy docelowej;
- 3) **Coach** - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, poświadczony dyplomem lub certyfikatem wiedza z zakresu coachingu, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;
- 4) **Instruktor Pierwszej Pomocy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielenia pierwszej pomocy uprawnienia do przeprowadzania kursów z zakresu pierwszej pomocy i wydawania certyfikatów międzynarodowych;
- 5) **Trener aktywizacji społeczno-zdrowotnej** - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe rehabilitacja, fizjoterapia lub wychowanie fizyczne



**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

z uprawnieniami do gimnastyki korekcyjnej udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć aktywizacji społeczno-zdrowotnej ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. 1. 2) niniejszej WZUS zostaną spełnione jeżeli: warunek określony w pkt. 1) spełni samodzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; warunki określone w pkt. 2) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie; warunki określone w pkt. 3) spełni co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie.

5. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

6. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika na jaki ma być wysyłana korespondencja.

7. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.

8. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

9. **Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

**Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację ma-

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

jątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – **art. 24 ust. 5 pkt 1;**

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2;**
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8.**

**ROZDZ. VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do WZUS – *oryginał*.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do WZUS – *oryginał*.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do WZUS.  
**Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć harmonogram/ plan/ merytoryczny program poszczególnych etapów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do WZUS i umowy – opis przedmiotu zamówienia.**
4. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.



**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy – *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy – *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*.
7. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm./, uprawniający do prowadzenia szkoleń/kursów lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia - *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*.
8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – *oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*.

**UWAGA:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ppkt 1), 2), 4), 5), 6), 7) i 8) **składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej**.

9. Wykaz usług związanych z przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat (3) przed upływem terminu składania ofert **co najmniej**: jedną (1) usługę dotyczącą diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, jedną (1) usługę dotyczącą treningu kompetencji i umiejętności społecznych wraz z dodatkowymi zajęciami spo-

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

łecznymi w trybie wyjazdowym, jedną (1) usługę dotyczącą wsparcia rozwojowego i tutoringu, jedną (1) usługę dotyczącą szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, jedną (1) usługę dotyczącą aktywizacji społeczno – zdrowotnej wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 7 do WZUS;

10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności: - zgodnie z załącznikiem nr 8 do WZUS;

- 1) **Doradca** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu zarządzania, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;
- 2) **Trener** Treningu Kompetencji i Umiejętności Społecznych – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w ramach projektów dla tożsamej grupy docelowej;
- 3) **Coach** - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, poświadczony dyplomem lub certyfikatem wiedza z zakresu coachingu, udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie w pracy, w tym minimum 1 rok w projektach ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;
- 4) **Instruktor Pierwszej Pomocy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: udokumentowane 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielenia pierwszej pomocy uprawnienia do przeprowadzania kursów z zakresu pierwszej pomocy i wydawania certyfikatów międzynarodowych;
- 5) **Trener aktywizacji społeczno-zdrowotnej** - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe rehabilitacja, fizjoterapia lub wychowanie fizyczne z uprawnieniami do gimnastyki korekcyjnej udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć aktywizacji społeczno-zdrowotnej ukierunkowanych na tożsamą grupę docelową;

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

11. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do WZUS.
14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 15, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – Załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – Załącznik nr 4 do SIWZ – dotyczące Podwykonawców.

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 4 i 5 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
20. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej WZUS dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6, 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 23 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 23 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
24. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 23, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

25. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
26. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
27. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 z późn. zm./. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
28. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
29. Złożenie /przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

W sytuacji gdy w przedmiotowym postępowaniu, wpłynie tylko jedna ważna oferta w/w oświadczenie nie będzie wymagane.

**ROZDZ. IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn. zm./, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615/.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VIII.
3. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z załącznikiem nr 2 do WZUS.
4. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
  - ☞ ① pocztą elektroniczną – na adres e-mail: [pcprgrojec@poczta.onet.pl](mailto:pcprgrojec@poczta.onet.pl) – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
  - ☞ ① faksem – na nr **048/664 28 30**;
  - ☞ ① pisemnie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, ul. Laskowa 4A, 05-600 Grójec.**
5. **Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: PCPR.P.441.01.2017**
6. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [bip.pcpr.grojec.pl](http://bip.pcpr.grojec.pl) (Zakładka: *Zamówienia Publiczne*)
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) sprawy merytoryczne: **p. Karolina KRZYŻANOWSKA**;
  - 2) sprawy proceduralne: **p. Renata WIŚNIEWSKA**.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZUS. Zamawiający

## Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZUS bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej:
12. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

### **ROZDZ. X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZ. XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1; art. 85 ust. 5).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2).

### **ROZDZ. XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WZUS i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści WZUS.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1).  
Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. *(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
- 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
  - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
  - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
- 2) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca



**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

**A) KOPERTA ZEWNĘTRZNA:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Laskowa 4A  
05-600 Grójec**

Zamówienie publiczne na *Kompleksową usługę dotyczącą aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

nie otwierać przed <06.04.2017 r. godz. 10:00>

**B) KOPERTA WEWNĘTRZNA**

aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Laskowa 4A  
05-600 Grójec**

Zamówienie publiczne na *Kompleksową usługę dotyczącą aktywizacji edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej uczestników projektu PRACA OWOCEM AKTYWIZACJI realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia*

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

*społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

**oraz nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
- 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „**ZMIANA**”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
  - 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego **wniosku**, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **ROZDZ. XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty można składać** w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
miejscowość: Grójec kod: 05-600  
ulica: Laskowa 4A, budynek PCPR – sekretariat  
**w terminie do dnia 06.04.2017 r. do godziny 09:45**
2. **Oferty zostaną otwarte** w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
miejscowość: Grójec kod: 05-600  
ulica: Laskowa 4A, budynek PCPR – sala socjalna  
**w dniu 06.04.2017 r. o godz. 10:00**
3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w sekretariacie PCPR. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebrany Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
  - 1) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny zawarte w ofertach.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **ROZDZ. XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy

**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

- jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
- Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
  - Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie za realizację usługi.
  - Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej WZUS.
  - Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2 do WZUS**.
  - Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej WZUS i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.
  - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZ. XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:**

**1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej WZUS i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	70 %
2.	Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń/kursów zwianych z przedmiotem zamówienia	30 %

**1) Cena brutto– 70%**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

najniższa oferowana wartość brutto  
spośród zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 70$$

C – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **70 pkt.**

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

2) **Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów związanych z przedmiotem zamówienia – 30%**

**DW** - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **30 pkt**

a) Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **4 usługi (każda) dotyczące:**

- ✓ diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
- ✓ treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- ✓ wsparcia rozwojowego i tutoringu,
- ✓ szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- ✓ oraz aktywizacji społeczno – zdrowotnej – **otrzyma 30 pkt;**

b) Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **3 usługi (każda) dotyczące:**

- ✓ diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
- ✓ treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- ✓ wsparcia rozwojowego i tutoringu,
- ✓ szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- ✓ oraz aktywizacji społeczno – zdrowotnej – **otrzyma 20 pkt;**

c) Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **2 usługi (każda) dotyczące:**

- ✓ diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,
- ✓ treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- ✓ wsparcia rozwojowego i tutoringu,
- ✓ szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- ✓ oraz aktywizacji społeczno – zdrowotnej – **otrzyma 10 pkt;**

d) Jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **co najmniej 1 usługę (każda) wymagane w WZUS dotyczącą:**

diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu,

- ✓ treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- ✓ wsparcia rozwojowego i tutoringu,
- ✓ szkolenia z zakresu pierwszej pomocy,
- ✓ oraz aktywizacji społeczno – zdrowotnej – **otrzyma 0 pkt;**

**W przypadku zadeklarowania kryterium, Wykonawca wpisuje usługi do załącznika nr 7 do WZUS wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załącza dowodów określający czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie.**

## Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń /kursów;

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZ. XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **ROZDZ. XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZ. XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do WZUS w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz zostały uwzględnione zagadnienia płatności, kar umownych, warunki odstąpienia od umowy.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust. 2).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
5. Jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonym w pkt 4 (art. 94 ust. 2 pkt 1a).

#### **ROZDZ. XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./, z wyjątkiem reguł zawartych w ust 2 – 4 powyższego artykułu, a co za tym idzie Wykonawcy nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy.

#### **ROZDZ. XX LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część WZUS:

Załącznik nr 1 do WZUS - Opisy przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do WZUS i umowy - Formularz oferty;



**Numer sprawy: PCPR.P.441.01.2017**

Załącznik nr 3 do WZUS - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 do WZUS – Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania;  
w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do WZUS – Oświadczenie - dotyczące spełnienia warunków uczestnictwa.

Załącznik nr 6 do WZUS - Grupa kapitałowa;

Załącznik nr 7 do WZUS – Wykaz wykonywanych usług;

Załącznik nr 8 do WZUS – Wykaz osób biorących udział w zamówieniu;

Załącznik nr 9 do WZUS – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRYM POMOCY RODZINIE  
W GRÓJCU  
mgr Ewa GROTEK**

.....

Wykonała: Renata WIŚNIEWSKA